سـجل
المواقف التدريبية
ومناقشة زيارات
الموجهين

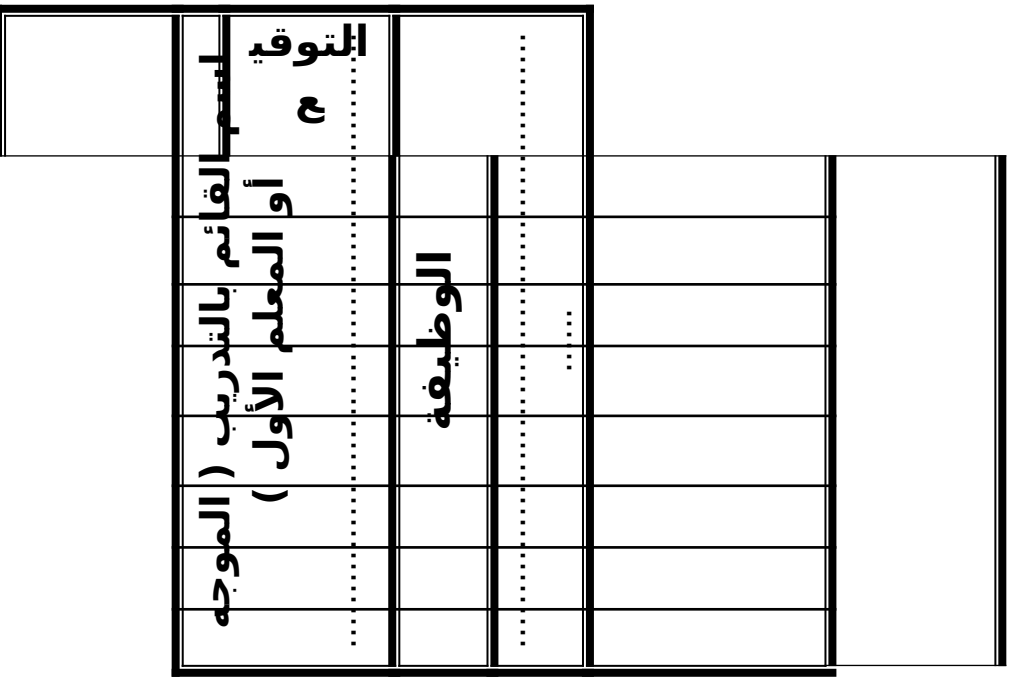
استمارة موقف تدريبي

التاريخ : .....

عنوان الموقف التدريبي : .....

الاستراتيجية المستخدمة : .....

مكان التدريب :..... **زمن التدريب** :
.....



ملخص ما تم في التدريب : (الموقف التدريبي)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مسئول التدريب **مدير المدرسة**

سجل مناقشة زيارات الموجهين

(مسئول عنه المعلم الأول لكل مادة أو نشاط تحت إشراف مسئول الوحدة)

اسم الموجه : .....

المادة أو النشاط : .....

تاريخ الزيارة : .....

المستهدفون من الزيارة :

م	الاســـــــــــــــــم	الوظيفة	المادة / النشاط

أهم توصيات الموجه :

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

القرارات التي اتخذت في ضوء هذه الزيارة (من قِبَل المؤسسة) :

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

التوقيع بالعلم (المستهدفون بزيارة الموجه)			مسئول وحدة التدريب والجودة	رئيس لجنة المتابعة الداخلية	مدير المدرسة

مسئول التدريب **مدير المدرسة**